

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดอนรูป

ผู้มาประชุม

- ๑.นายอภิเดช จิตรมุง
- ๒.นางสาวดลพร ทองเหลือ
- ๓.นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์
- ๔.นางสาวพิมพ์พิศา จันทร์มณี
- ๕.นางสาวกัญญาพร จิตตวรพงศ์
- ๖.นางสาวอรอุมา กะลาสี
- ๗.นางสาวนันทนา ศรีนุ่น
- ๘.นางสาวชวีย์บัส ปิ่นเงี้ยว
- ๙.นางสาวนิตยา เกตุแก้ว
- ๑๐.ว่าที่ร้อยตรีพงศ์วิวัฒน์ แก้วเหล่า
- ๑๑.นางอุไรวรรณ พูลสิน
- ๑๒.นางสาวศิรินทรา ทองศรี

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นางเกตุกนก ด่วนเดิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑.นางสาวกุลฤดี จันทร์โชติ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๐

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการแนะนำตัว ชื่อ นายอภิเดช จิตรมุง
- ๑.๒ ขอบคุณคณะครูคณะกรรมการสถานศึกษาและนักเรียนที่ร่วมกันต้อนรับ
- ๑.๓ ผู้อำนวยการมีภารกิจส่งมอบ.ย้ายวันที่ ๑๑ ถึง ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๑.๔ คุณครูก้อยย้ายกลับบ้านไปพักผ่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายวิชาการ

๓.๑.๑ สอบปลายภาค วันที่ ๑๑ – ๑๒ พ.ย. ๖๓

๓.๑.๒ โรงเรียนปิดเทอมของภาคเรียนที่ ๑

- อนุบาล วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๓

- ประถม วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๓

๓.๑.๓. โรงเรียนเปิดเทอมภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑ ธันวาคม

๓.๑.๔. ให้คณะครูกรอกแบบ ปพ.๕ และปพ.๖ ให้แล้วเสร็จและส่งฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๕

พ.ย. ๖๓ และให้ครูผู้สอนประจำกลุ่มสาระวิชานำ ปพ.๕ ไปกรอกคะแนนของนักเรียนและ

นำกลับมาส่งฝ่ายวิชาการในวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๓

๓.๑.๕ หากมีกิจธุระไม่ได้เข้าสอนให้แจ้งหัวหน้าวิชาการ เพื่อจัดครูเข้าสอนแทน

๓.๑.๖ หากมีข้อราชการด่วนขอแจ้งให้คณะครูรับทราบและดำเนินการโดยใช้กลุ่มไลน์ของ

โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๒.๑ นัดแนะคณะกรรมการสถานศึกษาประชุม ขอใช้งบเร่งด่วนซ่อมอาคารเรียน

๓.๒.๒. กิจกรรม Big cleaning day ในวันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓

๓.๒.๓ ระบบช่วยเหลือนักเรียน

-นักเรียนชั้นป.๖ จำนวน ๑ คน ไม่มาเรียน ให้คุณครูประจำชั้นติดตามมาสอบปลาย

ภาคของภาคเรียนที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

-นักเรียนชั้นป.๑ คน มีความพฤติกรรมก้าวร้าว

-นักเรียนชั้นป.๒ และ ชั้นป.๔ เวลาเรียนไม่เพียงพอ

- ให้ทำบันทึกข้อความเสนอถึงผู้บังคับบัญชา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

๓.๓.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวก่อนประมณ ๘๔,๕๙๘.๓๑

๓.๓.๒ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประมณศึกษา ๖๙,๘๔๙.๓๖

๓.๓.๓ เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

-ค่าอุปกรณ์การเรียน ๘,๒๔๐

-ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔,๔๖๐

-ค่าหนังสือเรียน ๓๙,๕๔๐.๙๘

-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘๗,๒๘๗.๕๐

เงินอุดหนุนจาก อปท.

-เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ๒๒๐,๔๖๗.๗๖

เงินรายได้สถานศึกษา ๑๓๗,๑๔๐.๓๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ฝ่ายพัสดุ

๑.ตั้งงบประมาณ ๒๕๖๕

-ขอครุภัณฑ์ห้องสมุด

-ครุภัณฑ์อาเซียน

-อุปกรณ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า

-ห้องน้ำ ๔ ที่นั่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ ฝ่ายบุคลากร

๔.๑ ให้คุณครูแนะนำตัวพร้อมภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๑ ว่าที่ร้อยตรีพงศ์วิวัฒน์ แก้วเหลา

สอนประถมศึกษา

เป็นคุณครูประจำชั้นป.๓ คู่กับคุณครูตาล

๒ นางอุไรวรรณ พูลสิน

สอนปฐมวัย

เป็นคุณครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๓ นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์

สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ป.๑

เป็นคุณครูประจำชั้นป.๑

๔ นางสาวพิมพ์พิศา จันทรมณี

สอนปฐมวัย

เป็นคุณครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๕ นางสาวนิตยา เกตุแก้ว

สอนปฐมวัย

เป็นคุณครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๖ นางสาวอุทัยพร จิตตวรพงศ์

สอนประถมศึกษา

เป็นคุณครูประจำชั้นป.๖

๗ นางสาวอรอุมา กะลาสี

สอนประถมศึกษา

เป็นคุณครูประจำชั้นป.๕

๘ นางสาวชวีย์บัศ บินเจ๊ะอารง

สอนประถมศึกษา

เป็นคุณครูประจำชั้นป.๔

๙ นางสาวนันทนา ศรีนุ่น

สอนประถมศึกษา

เป็นคุณครูประจำชั้นป.๓

๑๐ นางสาวดลพร ทองเหลือ

สอนประถมศึกษา

เป็นคุณครูประจำชั้นป.๒

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑. วันปิดเทอมเปิดเทอมของนักเรียนและคุณครู

๑.๑ เปิดเทอมของนักเรียน วันที่ ๑ ธ.ค.๖๓

๑.๒ เปิดเทอมของคุณครู วันที่ ๒๖ พ.ย ๖๓

๔.๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการ

- คุณครูทุกคนอยู่เวรปกติตามคำสั่งเวรรักษาความปลอดภัย

๔.๓ การจัดงานเลี้ยงส่งครูก้อย

- ร่วมกันจัดงานส่งครูก้อย โดยค่าใช้จ่าย ผอ ๓๐๐ ข้าราชการครู ๓๐๐ ครูอัตราจ้าง ๑๐๐ โดยสถานที่จัด ร้านครัวเสวย หน้าทอน เวลา ๑๗.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่องงานที่รับผิดชอบของคุณครูจริญญา

- มีงานอะไรให้แจ้งทางไลน์ได้ ถ้าทุกคนอยู่บ้าน แต่ทางที่ดี ถ้าอยู่โรงเรียนให้บอกด้วยวาจา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๗.๐๐ น.

ศิรินทรา ทองศรี
(นางสาวศิรินทรา ทองศรี)
ผู้บันทึกการประชุม