**แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน**

**แบบ พฐ.๑๗/๑**

ที่ ..................(๑).................. .............................(๒).............................

 ................................................................

 วันที่....(๓)....เดือน.........(๔).............พ.ศ. .......(๕)........

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน ...................(๖)..................

## ด้วย.................(๗).................ได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว)..............(๘)..............ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)......................(๙)......................เกิดวันที่......(๑๐)......เดือน..........(๑๑)..........พ.ศ. .......(๑๒).......เลขประจำตัวประชาชน.....................(๑๓)......................ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.........(๑๔).........ถนน.................................หมู่ที่.....(๑๕).....แขวง/ตำบล............(๑๖)............เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..........(๑๗)..........จังหวัด..........(๑๘)..........ให้ส่ง (ด.ช./ด.ญ.)......................(๑๙)......................นักเรียนชั้น.................(๒๐).................เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม..........(๒๑)..........วัน ซึ่ง ❑ เกินห้าวันติดต่อกัน ❑ เกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

 บัดนี้......................(๒๒)......................ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

## จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

##  ขอแสดงความนับถือ

 ……………….(๒๓)………………..

 (……....…..(๒๔)…..……….)

 ตำแหน่ง.........(๒๕)................

**คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗/๑**

 แบบ พฐ.๑๗/๑ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษาเตือนผู้ปกครอง กรณีนักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

 ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ

 ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา

 ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

 ช่อง ๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

ช่อง ๗, ๒๒ ชื่อสถานศึกษา

 ช่อง ๘ ชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน

 ช่อง ๙, ๑๑ ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน

 ช่อง ๑๐-๑๓ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน

 ช่อง ๑๔-๑๘ ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน

 ช่อง ๒๐ ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน

 ช่อง ๒๑ จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน

ติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน

 ช่อง ๒๓-๒๕ ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

...........................................................................