**แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน**

**แบบ พฐ.๒๐**

ที่ .................(๑)................. เขียนที่.......................(๒).......................

................................................................

วันที่....(๓)....เดือน.........(๔).............พ.ศ. .......(๕)........

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา................(๖)...............

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.......(๗).......ชุด

๒. .............................(­๘)............................ จำนวน.......(๗).......ชุด

## ด้วย....................................(๙)..........................มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

1. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.......(๑๐).......คน
2. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.......(๑๑).......คน
3. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.......(๑๒).......คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

## ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)………….….(๑๓)……………….

(……....…..(๑๔)…..……….)

ตำแหน่ง...............(๑๕)..................

**คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐**

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ

ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน

ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

ช่อง ๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

ช่อง ๗ จำนวนชุดของเอกสาร

ช่อง ๘ ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร

หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ช่อง ๙ ชื่อสถานศึกษา

ช่อง ๑๐ จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี

ช่อง ๑๑-๑๒ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

...................................................................