

รายการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๕ น.  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดอนรูป

---

**ผู้มาประชุม**

- ๑.นายอภิเดช จิตรมุง
- ๒.นางสาวดลพร ทองเหลือ
- ๓.นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์
- ๔.นางสาวพิมพ์พิศา จันทรมณี
- ๕.นางสาวฤทัยพร จิตตวรพงศ์
- ๖.นางสาวอรอุมา กะลาสี
- ๗.นางสาวนันทนา ศรีนุ่น
- ๘.นางสาวชวีย์บัล บินเจ๊ะอารง
- ๙.นางสาวนิตยา เกตุแก้ว
- ๑๐.ว่าที่ร้อยตรีพงศ์ภักดิ์ แก้วเหล่า
- ๑๑.นางอุไรวรรณ พูลสิน
- ๑๒.นางเกตุกนก ต่วนเดิน
- ๑๓.นางสาวศิรินทรา ทองศรี

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๐**

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- งานทำบุญของโรงเรียน จะกำหนดจัดขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน เวลา ๐๙.๓๐ น.  
และหลังจากเสร็จงานทำบุญช่วงเช้าให้คุณครูประจำชั้นแจกรายงานผลการเรียนให้กับนักเรียน  
ทุกคน

ที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๐ น.

รับรอง

## วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### ๓.๑ ฝ่ายวิชาการ

- ๓.๑.๑ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการสอบ NT ชั้น ป.๓ ใช้ห้อง ชั้น ป.๓ กับห้องสมุด และครู  
ออยขึ้นไปสอน ชั้นป.๒ และครูคนอื่นๆ ประจำชั้นตามห้องของแต่ละคน
- วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการสอบข้อสอบกลาง ชั้นป.๒ ป.๔ ป.๕ มีวิชาภาษาไทย  
วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการสอบปลายภาค คุณครูทุกคนออกข้อสอบด้วยตัวเอง  
สอบเต็มวัน
- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการสอบครึ่งวันเช้า
- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดส่ง ปพ.๕ ส่งเอกสารทุกอย่าง
- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ อนุมัติจบ แจกเอกสารรายงานผลการเรียนให้กับนักเรียน
- วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ นักเรียนชั้นอนุบาล ปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการนิเทศภายในสถานศึกษา
- วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ หัวหน้าวิชาการ กำหนดส่งนวัตกรรมของครู
- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ มอบตัวนักเรียนชั้นอนุบาล
- วันที่ ๔- ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ร่วมทำหลักสูตรสถานศึกษา
- วันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครูทุกคนเข้าค่ายอบรมลูกเสือ  
ณ โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
- วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำความสะอาดพัฒนาโรงเรียน
- วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำความสะอาดโรงเรียน ครึ่งวัน
- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประเมินครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๔ ของครูอรอุมาและครูพิมพ์ิศา
- วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครูติว (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ขอความช่วยเหลือครูทุกคน  
ช่วยลงเลขพัสดุ
- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เปิดเทอมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน  
บ้านดอนรูป
- วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เปิดเทอมนักเรียนทุกระดับชั้น  
(อนุบาล ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖)

### ๓.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๓.๒.๑ ทำคำสั่งแต่งตั้งการรับสมัครนักเรียน
  - รับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ⇨ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
  - รับสมัครนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ⇨ วันที่ ๑๖ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

- มอบนักเรียนอนุบาล  $\Rightarrow$  วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔
- มอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  $\Rightarrow$  ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### ๓.๒.๒ อาคารสถานที่

- การทำป้มน้ำเรียบร้อยดี
- ปลวกขึ้นภายในห้องเรียน ตู้เก็บใส่เอกสาร  $\Rightarrow$  กำจัดโดยใช้ยาฉีดแล้ว
- จะจัดซื้อสปริงเกอร์สายยาง เพื่อสะดวกในการรดน้ำต้นหญ้าในสนาม
- ให้คุณครูทุกคน ช่วยเตือนนักเรียนทุกคน เรื่องขนมต่างที่กินแล้ว ให้ทิ้งให้ถูกที่

#### ๓.๓. ฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

- เงินรายได้สถานศึกษา ๗,๐๐๐ บาท

#### ๓.๔ ฝ่ายบุคลากร

- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๖๔ ส่งประเมินครูผู้ช่วย มี ๓ ไฟล์
- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ข้าราชการครูทุกคน ผอ.จะเรียกมาสัมภาษณ์ทีละคน ผอ.จะสัมภาษณ์แต่ละคนว่าที่ผ่านมาในการทำงานในโรงเรียน ทำประโยชน์อะไรให้กับโรงเรียนบ้าง โดยพูดใน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ในเวลา ๕ นาที เพื่อจะนำไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

#### ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๑. ระบบช่วยเหลือผู้เรียน

ให้กำหนดส่งวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

#### ๔.๒ กิจกรรมต่างๆ ที่จัดไปแล้วให้รายงานโครงการส่งให้หัวหน้าโครงการ เพราะเดือนกันยายนจะต้องส่งเพื่อปิดงบประมาณ

- ทุกกิจกรรมในครึ่งปีแรก แบบฟอร์มจะให้นำฟอร์มจากครูตลและให้ใช้แบบฟอร์มเดียวกันทั้งโรงเรียน

#### ๔.๓ โรงเรียนสุจริต มีกำหนดส่งคลิปปวีดีโอ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครูอวยรับหน้าที่เป็นผู้เขียนบท

#### ๔.๔ จัดทำพิธีปัจฉิมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บูชามาลาครู

- ให้คุณครูฝ่ายปฐมวัยช่วยกันจัดกิจกรรมก่อน เนื่องจากคุณครูฝ่ายประถมศึกษาต้องคุมสอบนักเรียนสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

#### ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๗.๐๐ น.

ศิรินทรา ทองศรี  
(นางสาวศิรินทรา ทองศรี)  
ผู้บันทึกการประชุม