

รายการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดอนรูป

ผู้มาประชุม

- ๑.นายอภิเดช จิตรมุง
- ๒.นางสาวดลพร ทองเหลือ
- ๓.นางสาวพิมพ์พิศา จันทรมณี
- ๔.นางสาวฤทัยพร จิตตวรพงศ์
- ๕.นางสาวอรอุมา กะลาสี
- ๖.นางสาวนันทนา ศรีนุ่น
- ๗.นางสาวชวยบัส บินเจ๊ะอารัง
- ๘.นางสาวนิตยา เกตุแก้ว
- ๙.ว่าที่ร้อยตรีพงศ์วิวัฒน์ แก้วเหลา
- ๑๐.นางสาววรรณนา บรรณรณ
- ๑๑.นางอุไรวรรณ พูลสิน
- ๑๒.นางเกตุกนก ต่วนเดิน
- ๑๓.นางสาวศิรินทรา ทองศรี

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๐

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผอ.กล่าวยินดีต้อนรับครูบรรณา และขอบคุณครูทุกท่านในการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ผอ.ขอขอบคุณครูทุกท่านสำหรับการเรียนการสอนของนักเรียน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้กับนักเรียน
- การส่งเอกสารเงินเดือนของข้าราชการครู ผอ.ส่งที่เขตพื้นที่ เรียบร้อยแล้ว ผลการเลื่อนเงินเดือนจะได้เท่าไร ขึ้นกับ กศจ.อนุมัติ
- การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านไปด้วยดี

- การจำหน่ายนักเรียนออกจากระบบ ผอ.บอกให้ ทำหนังสือแล้วให้ประธานและผู้ใหญ่บ้าน
เซ็นรับรอง ว่าไม่มีตัวตนจริงอยู่ในพื้นที่แล้ว ผอ.รับรองคนเดียวไม่ได้ ในการจำหน่ายนักเรียน
แล้วหลังทำหนังสือเสร็จ ให้แจ้งรายงานส่งเขตพื้นที่

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๕ น.

รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายวิชาการ

- ปพ. ๖ คุณครูจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งต่อให้ผอ.เซ็นให้เรียบร้อย แล้วเอาแจก
นักเรียน ในวันที่ ๙ เมษายน
วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ร่วมกันทำหลักสูตรสถานศึกษา
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โครงสร้างสอนหรือโครงสร้างเวลาเรียน คือต้องวิเคราะห์
หลักสูตร ว
วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำแผนวัดผลประเมินผล
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มอบตัวนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตอนค่ำ จัดงานเลี้ยงฝ่ายบุคคล
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แผนการสอนเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พัฒนาโรงเรียน
- วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน
- เวร – ยาม ช่วงปิดเทอม ผอ.แจ้งบอกว่า ให้ปิดคัทเอาที่ในอาคารต่าง ๆ
หรือจุดที่ไม่ใช้งาน
- การติดตั้งสปริงเกอร์ในการรดน้ำต้นหญ้าในสนาม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ เส้น
และในการเปิดน้ำ ในการรดต้นไม้ ครูหนุ่มจะไปสอนในการ
- การรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ คุณครูออยแจ้งว่ามารายงาน ๑๙ คน
เปิดรับได้ถึง ๓๐ คน
- การรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เปิดรับสมัครวันที่ ๑๖ – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
และรายงานตัว วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- จัดสถานที่งานทำบุญโรงเรียน วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ผอ.แจ้งครูอุไรวรรณกับ ครูพิมพ์ิศาให้เตรียมหุงข้าวเปล่า ไม้ตัดบาตร และแจ้งครูดลพรให้เตรียมเจลล้างมือและ เครื่องวัดอุณหภูมิ และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๓.๓.ฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

- เก็บเงินอบรมลูกเสือ BTC สำรอง คนละ ๕๐๐ บาท และเงินลูกเสือ ATC ๑,๐๐๐ บาท จ่ายก่อนวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพราะต้องโอนให้กับทางที่จัดอบรมลูกเสือ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
- ยอดที่จะทำบุญพระ คือ ๒,๙๐๐ บาท คุณครูท่านใดจะร่วมทำบุญให้ร่วมใส่ซอง กับคุณครูพิมพ์ิศา เงินทำบุญโรงเรียนตามจิตศรัทธาของคุณครู และผอ.แจ้งว่า ให้ตั้งบาตรเพื่อที่จะให้ผู้ปกครองร่วมทำบุญ
- ไตรมาส ๒ ปิดยอดแล้ว

๓.๔ ฝ่ายบุคลากร

- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประเมินครูผู้ช่วย ของคุณครูพิมพ์ิศาและคุณครูอรอุมา และผอ.แจ้งบอกว่า ให้คุณครูพิมพ์ิศาและคุณครูอรอุมา ต้องมีงานวิจัย ๕ บท ด้วย จำนวน ๑ เล่ม ในการประเมินครูผู้ช่วย
- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประเมินวิทยะฐานะ ของคุณครูจริญญา และคุณครูวรรณ
- คุณครูดลพร คุณครูวรรณ คุณครูเบญจวรรณ แต่งตั้งพิจารณา วฐ. ๒

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑. การช่วยเหลือสำหรับนักเรียนที่ขาดเรียน เวลาเรียนไม่พอ และไม่มาสอบปลายภาค
 - ผอ.บอกว่า อันดับแรกที่ต้องทำคือ ทำหนังสือ พฐ.๑๗ แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ ว่า นักเรียนหยุดเรียนเป็นเวลานาน อันดับสอง คือ ทำหนังสือ พฐ.๒๐ แจ้งให้เขตพื้นที่รับทราบ ว่านักเรียนหยุดเรียนเป็นเวลากี่วัน และไม่มาสอบปลายภาค
- ๔.๒. การแต่งกาย

- ทุกวันจันทร์และวันพุธ ผอ.แจ้งให้ข้าราชการครูเข้าแถว เคารพธงชาติ เนื่องจากคุณครูใส่
เครื่องแบบข้าราชการกับเครื่องแบบลูกเสือ ยืนตามชั้นของคุณครูที่ประจำชั้น
- ผอ.มอบหมายให้คุณครูวงศ์วิวัฒน์ สั่งแถวคุณครู
- ทุกวันอังคาร ผอ.แจ้งให้คุณครูทุกคน ใส่ชุดไทย

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๗.๐๐ น.

ศิรินทรา ทองศรี
(นางสาวศิรินทรา ทองศรี)
ผู้บันทึกการประชุม