

รายการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดอนรูป

ผู้มาประชุม

- ๑.นายอภิเดช จิตรมุง
- ๒.นางสาวดลพร ทองเหลือ
- ๓.นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์
- ๔.นางสาววรรณ บรณรณ
- ๕.นางเบ็ญจวรรณ รอบคอบ
- ๖.นางสาวพิมพ์ิศา จันทร์มณี
- ๗.นางสาวฤทัยพร จิตตวรพงศ์
- ๘.นางสาวอรอุมา กะลาสี
- ๙.นางสาวนันทนา ศรีนุ่น
- ๑๐.นางสาวชวีย์บัส บินเจ๊ะอารง
- ๑๑.นางสาวนิตยา เกตุแก้ว
- ๑๒.ว่าที่ร้อยตรีพงศ์ภวัฒน์ แก้วเหล่า
- ๑๓.นางอุไรวรรณ พูลสิน
- ๑๔.นางเกตุกนก ด่วนเดิน
- ๑๕.นางสาวศิรินทรา ทองศรี

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผอ.แจ้งให้รักษาราชการ (ครูดลพร) และผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ครูจริญญา) หัวหน้าแต่ละฝ่ายงาน
บอกชี้แจง ในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสัปดาห์ที่ผ่านมา

- ครูดลพรพูดว่า การจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดติดบอร์ดประชาสัมพันธ์คุณครูทุกท่านช่วยกันจัดทำติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เยี่ยม และสัปดาห์ที่ผ่านมาการให้นักเรียนมารับใบงานที่โรงเรียนและการวัดอุณหภูมิเป็นไปอย่างด้วยดีถึงจะไม่มา ๑๐๐ % แต่ก็มาเกินครึ่งและจำนวนมารับใบงานครั้งแรกจำนวน ๑๐๐ คน และเมื่อวันอาทิตย์ที่ผ่านมาผู้ปกครองมารับใบงานให้นักเรียน จำนวน ๙๑ คน

- ครูจริญญาพูดว่า ขอขอบคุณทุกคน ที่ร่วมมือช่วยกันในการจัดทำการประเมินคุณภาพ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ในระดับ ๓ ดาว ในเวลา ๓ วัน และโครงการใหม่ที่เพิ่งเข้ามา โครงการเพาะเห็ดนางฟ้า ก็ขอความร่วมมือช่วยกัน

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายบุคลากร

- ครูวรรณภา พูดว่า มีหนังสือจากเขตพื้นที่เข้ามา เรื่องอัตรากำลังและรายงานความต้องการวิชาเอก จะต้องเราเรื่องนี้เข้าวาระประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วต้องทำหนังสือเชิญประชุมแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

๓.๒ ฝ่ายวิชาการ

- ครูนันทนาพูดว่า มีปัญหาในการสอนออนไลน์ สัปดาห์แรกเด็กเข้าเรียนเยอะแต่พอผ่านไปอีก สัปดาห์เด็กลดน้อยลง บางคนเข้ามาแต่ไม่เปิดกล้อง ไม่รู้ว่ามีนักเรียนเริ่มเบื่อหรือไหม จำนวนเด็ก ลดลงในการเรียนออนไลน์ และในส่วนของระดับอนุบาล ได้รับการตอบกลับดี และให้ความร่วมมือดีในการสอนออนไลน์
- ผอ.พูดว่า การสอนระบบออนแฮนด์ เป็นรูปแบบที่แย่ที่สุด แต่รูปแบบที่สอนที่ดีที่สุดเป็นการสอนออนไลน์ เพราะครูกับนักเรียนได้เห็นหน้า พบปะผ่านหน้าจอ สามารถพูดคุยถามกันได้ และผอ.พูดว่า ให้ครูทุกท่านตั้งใจสอนออนไลน์ต่อไป ไม่ต้องท้อ เชื่อว่านักเรียนจะเห็นความสำคัญในการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ ปัจจุบัน

๓.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ขอขอบคุณครูทุกคน ในเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รร.เลือกหัวข้อนี้ในการทำวิจัยแล้วดำเนินการส่งเขตพื้นที่ และทางสำนักงานเขตจะคัดเลือกในงานวิจัยนี้
- วันต่อต้านยาเสพติด ๒๖ มิ.ย. ๖๔ ทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำไวเนล และให้ครูได้เก็บรูปภาพ ครูประจำชั้นช่วยใช้สื่อในการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ถ่ายรูปถ่ายรูปรูปหน้าจั่วไว้
- มีหนังสือจากเขตเรื่อง บรรเทาความเดือนร้อนของผู้ปกครอง เกี่ยวกับลดภาระ การเรียกเก็บเงิน การเก็บเงิน

- สนับสนุนการประดับธงชาติจัดเก็บธงชาติ
- การฉีดปลวกสำเร็จไปด้วยดี

๓.๔ ฝ่ายการเงิน

- ครูพิมพ์ศิวา(หัวหน้าการเงิน)แจ้งว่าในการซื้อของแต่ละงบในโครงการ ให้ดูบิลฉบับใบเสร็จให้ถูกต้องถึงจะทำการเบิกได้
- ค่าประกันอุบัติเหตุของนักเรียนเมื่อครบแล้วจะนำไปจ่ายให้กับทางบริษัท

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การตกแต่งห้องชั้นเรียน กิจกรรมห้องสวยด้วยมือเรา

ต้องจัดประกวดห้องเรียน เอาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (คุณธรรม อັตลักษณ์ ๓ ข้อ) มาจัดประกวดห้องสวยด้วยมือเรา ให้งบประมาณในการตกแต่งห้องเรียน ห้องละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครูเอนศีกษาจากแผนนิเทศและมาเป็นตัวชี้วัด ว่าในห้องเรียนต้องมีอะไรบ้างในการจัดตกแต่งห้องเรียนและนำเกณฑ์นั้นมาใช้ในการประเมิน ประกวด และผอ.พูดว่าให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในการประกวดห้องเรียน เสร็จแล้วให้จัดทำเกียรติบัตรระดับห้องเรียน และผอ.พูดว่าในแต่ละครั้งที่ประชุมให้ครูเอนนำปฏิทินมาติดตามกิจกรรม โครงการ ต่าง ๆ ว่าแต่ละเดือนมีกิจกรรมอะไรบ้าง อีกร้อยละเวลาในการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ๓ เดือนแล้ว ใกล้จะสิ้นงบประมาณจะต้องเริ่มรายงานโครงการที่จัดทำไปแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ผอ.แจ้งว่า ว๙=วPA ต้องมีประเด็นท้าทาย ทำในเดือนตุลาคมนี้ ศึกษาเพิ่มเติมให้ดี จากมาตรฐานวิชาชีพและ การประเมินเลื่อนเงินเดือน ว๖ ต้องศึกษาให้ดีศึกษามาตรฐานของตนเองให้ดี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๓๕ น.

ศิรินทรา ทองศรี
(นางสาวศิรินทรา ทองศรี)
ผู้บันทึกการประชุม