

รายการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดอนรูป

---

**ผู้มาประชุม**

- ๑.นายอภิเดช จิตรมุง
- ๒.นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์
- ๓.นางสาววรรณนา บรรณรณ
- ๔.นางเบ็ญจวรรณ รอบคอบ
- ๕.นางสาวพิมพ์พิศา จันทร์มณี
- ๖.นางสาวฤทัยพร จิตตวรพงศ์
- ๗.นางสาวอรอุมา กะลาสี
- ๘.นางสาวนันทนา ศรีนุ่น
- ๙.นางสาวชวีย์บัล บินเจ๊ะอารง
- ๑๐.นางสาวนิตยา เกตุแก้ว
- ๑๑.ว่าที่ร้อยตรีพงศ์ภวัฒน์ แก้วเหล่า
- ๑๒.นางอุไรวรรณ พูลสิน
- ๑๓.นางเกตุกนก ต่วนเดิน
- ๑๔.นางสาวศิรินทรา ทองศรี

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ๑.นางสาวดลพร ทองเหลือ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐**

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เรื่อง การมาทำงานของบุคลากร ซึ่งผอ.เองรับข้อมูลข่าวสารมาหลายที่ จากกระทรวงบ้าง จากอำเภอบ้าง จากเขตพื้นที่บ้าง ผอ.ก็ว่าตาม ทำให้ ครูมาทำงาน ๑๐๐ % ๕๐ % ๒๐% และจากที่ประชุมเมื่อวาน ผอ.เขต ยึดคำสั่งจากผู้ว่าราชการจังหวัด เท่านั้น ให้คุณครูมาทำงาน ๑๐๐ % ครู

**๑.๑ จากการประชุมของผอ.เขต**

-การมาทำงานของบุคลากร ไม่มีคำสั่งเฉพาะไหนให้ครู WFH

หลังจากนี้มา WFS เต็มทุกคน ลงเวลาทำงานตามปกติ

ตอนเช้าต้องมา ๑๐๐% ช่วงบ่ายใครมีธุระต้องแจ้งครูณา (หัวหน้าฝ่ายบุคคล)

**๑.๒ การเรียนการสอนในเทอมนี้ อาจจะไม่สามารถเปิด On site อาจจะรวมถึงเทอมหน้าด้วย**

การนิเทศติดตามจะลดลงเหลือ ๓ โครงการ

- ๑ IEP ครูแอน
- ๒ Codding
- ๓ อ่านออกเขียนได้

เน้นการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก โดยออกแบบมา ๓ รูปแบบ

- ๑) ๑ ชั้น ๒ วิธี
- ๒) ๑ วิชา ๒ วิธี
- ๓) ๑ คน เรียนได้ กี่วิธี ผอ.ให้ครูทุกคนใช้วิธีนี้

ป.๑ และ ป.๒ การพบกลุ่มให้นักเรียนมา On site โดยแบ่งกลุ่มมาพบในโรงเรียน

## ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

รับรอง

### วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### ๓.๑ ฝ่ายบุคลากร

๓.๑ การเข็นตัมมาปฏิบัติงาน เข็นตีให้เป็นปัจจุบัน และเข็นตีด้วยตนเอง  
การส่งงาน แต่ละงานขอให้กำหนดวันส่งให้เพื่อน เพื่อไม่ให้กระทบกับหัวหน้างาน  
ไม่ว่าฝ่ายไหนแฉ่งงานอะไร ให้ทุกคนรับทราบ  
แฟ้มงานมาแล้ว รบกววนให้คุณครูทุกคนเลือกรูปของตัวเอง แล้วส่งให้ครูตาล  
ในแฟ้มงานจะมี

ประวัติ

ภาระงาน

ผลการเลื่อนขั้น

รายงานผล

เกียรติบัตร ใส่เป็นปีงบประมาณ

ID Plan ส่งวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

แล้วต้องปรีนมาใส่แฟ้มและไฟล์งาน

ครูดีศรีแผ่นดิน

มาตรฐานวิชาชีพ มี ๓ ด้าน

- ความรู้

- ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตน

#### ๓.๒ ฝ่ายวิชาการ

๑.การมารร ของนักเรียน ชั้น ป.๑ และ ป.๒ จะจัดกลุ่มอย่างไรให้ได้มาเรียนครึ่งวันเช้า

๒.การส่งงาน ปพ.๕ และแผนเศรษฐกิจพอเพียง

- ปพ.๕

กำหนดส่ง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

- แผนเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดส่ง ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๓. มีการเพิ่มตารางเรียนในวันเสาร์ ด้วยเพื่อให้มีวันครบกับวันชดเชย
- ๔. สามารถไปดูเทคนิคในการสอนใน ๔ ออน เข้าไปดูในนิเทศออนไลน์
- ๕. งานที่ต้องส่งของฝ่ายวิชาการ แผนการสอน กำหนดส่ง ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๖. นิเทศการสอน กำหนดการนิเทศ ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๓.๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๓.๓.๑ วันนีชอบคุณครูทุกคนในการร่วมมือในกิจกรรมวันแม่
- ๓.๓.๒ รายงานกิจกรรมภัยคุกคามทุกรูปแบบ ภัยยาเสพติด
- ๓.๓.๓ ป้ายห้องเรียนของแต่ละชั้น ติดตามห้องต่าง ๆ และการประกวดห้องสวยด้วยมือเรา
- ๓.๓.๔ การตัดหญ้า ปรับปรุงภูมิทัศน์ ต่าง ๆ
- ๓.๓.๕ การติดตามอาคารสถานที่
  - ปรับปรุงภูมิทัศน์ไปที่จุดของโรงเรียน
  - หน้าต่างห้องเรียน กลอนประตู หน้าต่าง ซ้ำเพิ่ม
  - พัดลม เสื่อมสภาพแล้ว (ต้องเปลี่ยน)
- ๖. การปรับปรุงโรงเห็นเพิ่มเติม
- ๗. โครงการขยะจะแบ่งเป็นช่องเพื่อแยกขยะ
- ๘. ในการปลูกต้นไม้

### ๓.๔ ฝ่ายการเงิน

- เรื่องการแจกเงินอาหารกลางวันนักเรียน สัปดาห์ถัดไป จะแจก ๖ วัน เป็นเงินให้นักเรียนคนละ ๑๒๐ บาท เพราะนับตั้งแต่วันชดเชยไปทั้งหมด ให้ครบ ๑๔ วัน จนถึงต้นเดือน ตุลาคม เงินจะแจกในวันศุกร์ช่วงบ่าย
- เรื่องการแจกเงิน ๒๐๐๐ บาท โดยใช้ข้อมูลจาก DMC โดยจะขอรวบรวมครูประจำชั้น นำชื่อเด็กจาก DMC มาดูและต้องใช้หน้าบัญชีของฝาก และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ธนาคารจะเป็นธนาคารไหนก็ได้ ทางโรงเรียนจะไม่ได้แจกเงินสดให้กับผู้ปกครอง ทางเขตจะโอนให้ด้วยตนเอง
- ก่อนหน้านี้ที่มีการสำรวจการเรียนออนไลน์ของนักเรียนว่าใช้เครือข่ายของอะไร ทางกระทรวงจะเป็นคนจ่ายค่าเน็ตให้ ๒ เดือน เดือนละ ๗๙ บาท
- เรื่อง ซิมมือถือ ถ้ามีเงินเหลือจากอุปกรณ์การเรียนให้นำมาแจกให้กับนักเรียน แต่ทางโรงเรียนได้แจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียนไว้แล้ว อยากให้คุณครูช่วยประชาสัมพันธ์ ผู้ปกครองว่ามีซิมอินเทอร์เน็ตในการเรียนออนไลน์ มีราคาที่ถูกในหลายเครือข่าย เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเรียนออนไลน์มากขึ้น

### ๓.๕ ฝ่ายแผน (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

#### ๑. งานแผนปฏิบัติงานประจำปี

- คิดว่าอยากทำโครงการอะไรให้ตรงกับมาตรฐาน
  - อนุบาลมี ๓ มาตรฐาน และคิดเป็นกิจกรรมขึ้นมา
- ครูแอนจะปรับมาตรฐาน แล้วมาคิดว่าอยากทำกิจกรรมอะไร

- ทำสรุปโครงการ รายงานโครงการ กำหนดส่ง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
- นโยบายเขต แต่ละคนรับนโยบายไหนและดำเนินงานและรายงาน

ที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบกลุ่ม ของชั้นป. ๑ และชั้น ป.๒

โดยกำหนดวันศุกร์และเสาร์ ให้มีการสอน นักเรียนชั้น ป.๑

วันพฤหัสบดี ให้มีการสอน นักเรียนชั้น ป.๒

โดยแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๒ กลุ่ม

ป.๑ จับแยก ๒ ห้อง โดยมีครูจริญญาเป็นครูประจำชั้น ผู้ดูแลและสอนนักเรียนป.๑

ป.๒ จับแยก ๒ ห้อง โดยมีครูเบญจวรรณเป็นครูประจำชั้น ผู้ดูแลและสอนนักเรียนป.๒

- ทำหนังสือตอบรับและยินยอม แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

อนุบาล ๓ แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม

- แบ่งเป็นออนไลน์

- และแบ่งออกเป็นมาสอนในเวลาไหน

๔.๒ ภาระงานไปทบทวนภาระงานของตนเอง

-หัวหน้าพัสดุ

-สรุปจัดซื้อจัดจ้าง

ลงเลขครุภัณฑ์

คิดค่าเสื่อม คิดค่าเสื่อมของอาคาร

(โดยมีผู้รับผิดชอบ ครูมีะ ครูศิ ครูพลอย)

และระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้รับผิดชอบ โดยครูจริญญา

- การเยี่ยมบ้าน

- SDQ

๔.๓ งานบุคคล นัดคุณครูทุกคนถ่ายรูป ติดบอร์ด โครงสร้างงาน แต่ละฝ่ายงาน ต่าง ๆ

ที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนเป็นมี/ไม่มี

การจัดการเรียนการสอน

- ให้อาจารย์สอน

การเยี่ยมบ้านออนไลน์

- ให้กำหนดส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๔..๓๕ น.

ศิรินทรา ทองศรี  
(นางสาวศิรินทรา ทองศรี)  
ผู้บันทึกการประชุม