

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม

---

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิเดช จิตรมุง
๒. นางสาวดลพร ทองเหลือ
๓. นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์
๔. นางสาววรรณมา บรรณรณ
๕. นางเบ็ญจวรรณ รอบคอบ
๖. นางสาวพิมพ์พิศา จันทรมณี
๗. นางสาวฤทัยพร จิตตวรพงศ์
๘. นางสาวอรอุมา กะลาสี
๙. นางสาวนันทนา ศรีนุ่น
๑๐. นางสาวชวีย์บัส บินเจ๊ะอารง
๑๑. นางสาวนิตยา เกตุแก้ว
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีพงศ์วิวัฒน์ แก้วเหลา
๑๓. นางอุไรวรรณ พูลสิน
๑๔. นางเกตุกนก ต่วนเดิน
๑๕. นางสาวศิรินทรา ทองศรี

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเข้าค่ายลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ชั้นสูง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ ของราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
๒. การจัดตั้งลูกเสือจูเนียร์สเกาท (ปฐมวัย)
๓. การเปิดเรียน การเน้นย้ำมาตรการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน (ภายใต้สถานการณ์ โควิด ๑๙) จาก สพฐ. และเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ ความปลอดภัย

- การดำเนินการตามมาตรการ ๖-๖-๗
- ไม่ต้องมีการตรวจ ATK ทั้งครูและนักเรียน
- ผู้ปกครองไม่ต้องฉีดวัคซีนครบทุกเข็ม นักเรียนสามารถมาโรงเรียนได้
- การดูแลป้องกันตัวเอง

๓.๒ การเรียนที่ถดถอย (Learning losses)

- การอ่านออกเขียนได้
- การเปลี่ยนแปลงคาบสอนเพื่อยกระดับของผู้เรียน
- การพัฒนาตามช่วงวัยให้เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน

๔. การวัดแววนักเรียน (การหาจุดเด่นของนักเรียน)

- มอบหมายฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. การจัดทำ SAR

๖. E-budget (ฝ่ายพัสดุ)

๗. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕ ปี

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

วาระที่ ๒ สืบเนื่อง

.....ไม่มี.....

วาระที่ ๓ แจ้งเพื่อทราบ

๑. ฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

๑. การแจกหนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียน วันที่ ๑๗ พ.ค.๖๕
๒. มีทะเบียนคุมหนังสือ โดยครูฤทัยพรเป็นผู้ดำเนินการ
๓. การแจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
  - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๖๐ บาท และใบเสร็จ
  - นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - อนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๓๐๐ บาท และใบเสร็จ
๔. อาหารกลางวันจะจัดตามปกติ
๕. การเพิ่มรายได้สถานศึกษา

๒. ฝ่ายแผนและกิจการนักเรียน

๑. ค่ายยุวชนคุณธรรม ป.๑ - ป.๖
  - มีทั้งหมด ๖ ฐาน แต่รวบรวมเหลือเพียง ๔ ฐาน (กระชับเวลา)  
ฐานที่ ๑ ฐานไปลามาไหว้ และ ฐานห้องสวยด้วยมือเรา (ใต้อาคาร ๒)
  - ครูประจำฐาน ได้แก่
    - ๑.ครูอรอุมา กะลาสี
    - ๒.ครูดลพร ทองเหลือ

๓.ครูวรรณา บรรณรณ

๔.ครูเบ็ญจวรรณ รอบคอบ

ฐานที่ ๒ ฐาน ๕ ส. และ ฐานโรงอาหาร (เขตพื้นที่รับผิดชอบ และโรงอาหาร)

- ครูประจำฐาน ได้แก่

๑.ครูนิตยา เกตุแก้ว

๒.ครูจริญญา ปิ่นพงศ์

๓.ครูอุไรวรรณ พูลสิน

๔. ครูพิมพ์ศา จันทร์มณี

๕.ครูช้วยบัส บินเจ๊ะอารง

ฐานที่ ๓ ฐานหน้าเสาธง และฐานวินัย (หน้าเสาธง)

- ครูประจำฐาน ได้แก่

๑.ครูฤทัยพร จิตตวรพงศ์

๒.ครูพงศ์ภวิวัฒน์ แก้วเหลา

๓.ครูนันทนา ศรีนุ่น

๔.ครูเกตุกนก ด่วนเดิน

๕.ครูศิรินทรา ทองศรี

๒. การแต่งตั้งครูประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๑

๑.ครูนิตยา เกตุแก้ว

๒.ครูเกตุกนก ด่วนเดิน

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒

๑.ครูพิมพ์ศา จันทร์มณี

๒.ครูอุไรวรรณ พูลสิน

ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๑.ครูวรรณา บรรณรณ

๒.ครูเกตุกนก ด่วนเดิน

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.ครูจริญญา ปิ่นพงศ์

๒.ครูดลพร ทองเหลือ

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑.ครูเบ็ญจวรรณ รอบคอบ

๒.ครูดลพร ทองเหลือ

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.ครูช้วยบัส บินเจ๊ะอารง

๒.ครูดลพร ทองเหลือ

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑.ครูนันทนา ศรีนุ่น

๒.ครูอรอุมา กะลาสี

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑.ครูพงศ์ภักดิ์ แก้วเหลา

๒.ครูอรอุมา กะลาสี

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.ครูฤทัยพร จิตตวรพงศ์

๒.ครูอรอุมา กะลาสี

๓. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. การทำความสะอาดห้องเรียน และรอบบริเวณ ร.ร.

๓. การประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๑ พ.ค.๖๕)

๔. การเตรียมความพร้อมของงานอนามัยโรงเรียน

- มาตรการ ๖-๖-๗

๕.การเตรียมห้องไว้สำหรับนักเรียนที่เป็นไข้ หรือป่วย

### ๔.ฝ่ายบุคคล

๑. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ

- ครูเวร มาปฏิบัติงาน ๐๖.๓๐ น.- ๐๗.๐๐ น.

- ครู (ไม่ใช่ครูเวร) มาปฏิบัติงานเวลาไม่เกิน ๐๗.๒๐ น.

๒. การแต่งกายชุดไทยสีฟ้า (ทุกวันศุกร์) ตลอดปี ๒๕๖๕

### ๕.ฝ่ายวิชาการ

๑. ตารางสอน

๒. กิจกรรมคณินิเทศวิชาการ (เปลี่ยนตารางสอนคาบสุดท้าย)

- ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ประถมศึกษาปีที่ ๓ เป็นวิชาภาษาไทย ครูประจำชั้นเป็นผู้สอน

- ประถมศึกษาปีที่ ๔ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ เป็นวิชาคณิตศาสตร์ ครูประจำชั้นเป็นผู้สอน

๓. จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑๘๖ คน (จำนวนยังไม่แน่นอน)

ที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๔ พิจารณา

๑. การจอตระยนต์ของข้าราชการครูและบุคลากร

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

วาระที่ ๕ อื่นๆ

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.



นางสาววรรณฯ บรรณารณ  
ผู้บันทึกการประชุม