

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕  
วันจันทร์ ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๔๐ น.  
ณ ห้องประชุม

---

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิเดช จิตรมุง
๒. นางสาวดลพร ทองเหลือ
๓. นางสาวจริญญา ปิ่นพงศ์
๔. นางสาววรรณมา บรรณรณ
๕. นางเบ็ญจวรรณ รอบคอบ
๖. นางสาวพิมพ์ิศา จันทร์มณี
๗. นางสาวฤทัยพร จิตตวรพงศ์
๘. นางสาวอรอุมา กะลาสี
๙. นางสาวนันทนา ศรีนุ่น
๑๐. นางสาวชวีย์บัส บินเจ๊ะอารง
๑๑. นางสาวนิตยา เกตุแก้ว
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีพงศ์ภวิวัฒน์ แก้วเหล่า
๑๓. นางอุไรวรรณ พูลสิน
๑๔. นางเกตุกนก ต่วนเดิน
๑๕. นางสาวศิรินทรา ทองศรี

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา.....๑๕.๔๐ น.....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเขียนเบิกงบประมาณตามแผนงบประมาณ
  - ๑.๑ การเขียนบันทึกข้อความขอเบิกงบประมาณตามแผนงบประมาณ ในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้เขียนลงในระบบ smss
  - ๑.๒ การบันทึกข้อความการขอซื้อข้อจ้าง ให้เขียนลงในระบบ smss

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

## วาระที่ ๒ สืบเนื่อง

๑. การติดตามนักเรียน
๒. การประเมิน การเรียนรู้ถดถอย (Learning loss)
๓. การแข่งขันทักษะวิชาการ (งานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๖๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

## วาระที่ ๓ แจ้งเพื่อทราบ

### ๑. ฝ่ายวิชาการ

๑. วันศุกร์ ที่ ๑๙ ส.ค.๖๕ จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ (ครูอุทัยพร จิตตวรพงศ์)  
มี ๒ ฐาน (ช่วงเช้า)
  - ฐานที่ ๑ ฐานท่องระบบสุริยะ
  - ฐานที่ ๒ ฐานรถพลังงานลม- กิจกรรม youtueber น้อย (ครูนันทนา ศรีนุ่น)
  - ฐาน Coding (ประถมและปฐมวัย)- (ช่วงบ่าย)
  - การแสดงละครเกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
  - กิจกรรม English for fun (ครูอรอุมา กะลาสี)มี ๔ ฐาน
  - ฐานที่ ๑ ฐานตีแมลงวันคำศัพท์ (การแต่งกาย)
  - ฐานที่ ๒ ฐานมีคคุเทศก์น้อย (สถานที่ท่องเที่ยวในอำเภอเกาะสมุย)
  - ฐานที่ ๓ ฐานบิงโก (คำศัพท์เกี่ยวกับสัตว์)
๒. ปพ.๕ จัดส่งให้ฝ่ายวิชาการ
๓. ห้อง ICT

### ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ ส.ค.๖๕ ช่วงเช้า จัดกิจกรรมถวายพระพร วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (คณะครูและนักเรียน)
๒. วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ ส.ค.๖๕ ช่วงเช้า กิจกรรมฮูล่าฮูป (ครูจริญญา ปิ่นพงศ์)
๓. วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ส.ค.๖๕ ช่วงเช้า จัดกิจกรรมค่ายสิ่งแวดล้อม (ครูพงศ์วิวัฒน์ แก้วเหลา)  
มี ๕ ฐาน (ช่วงเช้า)
  - ฐานที่ ๑ ฐานความรู้เกี่ยวกับ ๕ ส. (ครูนิตยา เกตุแก้ว)
  - ฐานที่ ๒ ฐานอาชีพจากท้องถิ่น (ปราชญ์ชาวบ้าน)
  - ฐานที่ ๓ ฐานปลูกพืชผักสมุนไพร
  - ฐานที่ ๔ ฐานปรับปรุงภูมิทัศน์
  - ฐานที่ ๕ ฐานการปลูกหญ้าเพื่อรักษาหน้าดิน

### ๓.ฝ่ายบุคคล

๑. วันศุกร์ ที่ ๑๒ ส.ค.๖๕ ถวายพระพร เนื่องในวันแม่แห่งชาติอาคารกาญจนาภิเษก หน้าทอน

๑.๑ คุณครูจริญญา ปิ่นพงศ์

๑.๓ คุณครูชูชัยบัส บินเจ๊ะอารัง

๑.๒ คุณครูตลพร ทองเหลือ

๒. วันพุธ ที่ ๓๑ ส.ค.๖๕ การประเมิน วPa คู ๓ ด้าน (๑๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด ๓ ด้าน (๑๕ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ ครูฤทัยพร จิตตวรพงศ์

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ครูนันทนา ศรีนุ่น

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ครูวรรณภา บรรณรณ, ครูเบ็ญจวรรณ รอบคอบ, ครูนิตยา เกตุแก้ว

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ครูพิมพ์พิศา จันทร์มณี

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ครูอรอุมา กะลาสี

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้

วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ครูเบ็ญจวรรณ รอบคอบ

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ ครูชูชัยบัส บินเจ๊ะอารัง

๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ ดีของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ ครูตลพร ทองเหลือ

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา

ผู้รับผิดชอบ ครูนันทนา ศรีนุ่น

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ ครูจริญญา ปิ่นพงศ์

๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ครูจริญญา ปิ่นพงศ์

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ ครูอรอุมา กะลาสี

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ ครูวรรณ บรรณรน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ ครูพงศ์วิวัฒน์ แก้วเหลา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ครูวรรณ บรรณรน, ครุณิตยา เกตุแก้ว

๓. การเซ็นต์ชื่อในสมุดเวรรักษาการณ์

**๔. ฝ่ายแผนและกิจการนักเรียน**

๑.วันจันทร์ ที่ ๒๙ ส.ค.๖๕ ช่วงบ่าย (การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เฟส ๒)

๒.ระเบียบวินัยของนักเรียน

๓.การส่ง SDQ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

**๕. ฝ่ายการเงินและสินทรัพย์**

๑. ค่าอุปกรณ์ และค่าหนังสือ

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

**วาระที่ ๔** พิจารณา

๑. การให้ขวัญและกำลังใจคณะครูและบุคลากร

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

**วาระที่ ๕** อื่นๆ

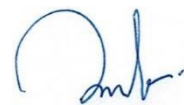
๑. การออกกำลังกายหน้าเสาธงตอนเช้า ทุกวันพฤหัสบดี (ตัวแทนของแต่ละระดับชั้น)

๒. ห้องสวดด้วยมือเรา (การตกแต่งห้องเรียน)

๓. การจัดกีฬาในแต่ละช่วงชั้น

ที่ประชุม .....รับทราบ.....

เลิกประชุมเวลา.....๑๗.๐๐น.....



(นางสาววรรณ บรรณรน)

ผู้บันทึกการประชุม